

Nº REF.: S033/24

RECEPCIONISTA

UBICACIÓN

POBLACIÓN Tarragona
PROVINCIA Tarragona

DESCRIPCIÓN

PUESTO Recepcionista

Nº VACANTES 1

DESCRIPCIÓN OFERTA

Se precisa incorporar personal para control de accesos en centro cívico. Jornada de 15 horas semanales. Incorporación inmediata. Funciones:

- Atención telefónica de centralita.
- Entrada y distribución de correspondencia, mensajería, valijas.
- Recibir las visitas.
- Atención al público que solicita información dándole la información requerida.
- Preparar las instalaciones para el acceso en puerta y cierre de las instalaciones.
- Preparación y reserva de salas

REQUISITOS

ESTUDIOS MÍNIMOS Valorable título en Educación general básica o título ESO

EXPERIENCIA MÍNIMA Valorable experiencia en puestos similares. Indispensable castellano/ catalán bilingüe.

REQUISITOS MÍNIMOS **.- CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD EN GRADO IGUAL O SUPERIOR AL 33%, O BIEN, INCAPACIDAD PERMANENTE DE LA SEGURIDAD SOCIAL.**

REQUISITOS DESEADOS Persona seria, formal, responsable, con autonomía para la realización de la faena, trabajo en equipo

CONTRATO

TIPO Temporal

JORNADA LABORAL Parcial 15 horas semanales

HORARIO De lunes a viernes de 16:30h-19:30h

SALARIO 6186 €

INTERESADOS CONTACTAR CON **SINÈRGIA LABORAL** INDICANDO LA REFERENCIA DE LA OFERTA:

E-MAIL: coordinacio@xarxa-solidaria.cat