

Nº REF.: S007/25

RECEPCIONISTA

UBICACIÓN

POBLACIÓN Sant Carles de la Rapita
PROVINCIA Tarragona

DESCRIPCIÓN

PUESTO Recepcionista
Nº VACANTES 1
DESCRIPCIÓN OFERTA Funciones:
• Atención telefónica de centralita.
• Entrada y distribución de correspondencia, mensajería, valijas.
• Recibir las visitas.
• Atención al público que solicita información dándole la información requerida.
• Preparar las instalaciones para el acceso en puerta y cierre de las instalaciones.
• Preparación y reserva de salas.

REQUISITOS

ESTUDIOS MÍNIMOS Educación General Obligatoria
EXPERIENCIA MÍNIMA Valorable experiencia en puestos similares
REQUISITOS MÍNIMOS .- **CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD EN GRADO IGUAL O SUPERIOR AL 33%, O BIEN, INCAPACIDAD PERMANENTE DE LA SEGURIDAD SOCIAL.**
Conocimientos informática a nivel usuario/a
Nivel alto de catalán
REQUISITOS DESEADOS Persona seria, formal, responsable, con autonomía para la realización de la faena, trabajo en equipo

CONTRATO

TIPO Contrato temporal
JORNADA LABORAL Completa
HORARIO Turno rotativo de lunes a domingo, mañana y tarde de 9:30h a 13:30h y de 15:00h a 19:00h.
SALARIO A concretar

INTERESADOS CONTACTAR CON **SINÈRGIA LABORAL** INDICANDO LA REFERENCIA DE LA OFERTA:

E-MAIL: coordinacio@xarxa-solidaria.cat