

Nº REF.: S013/25

RECEPCIONISTA

UBICACIÓN

POBLACIÓN Tarragona

PROVINCIA Tarragona

DESCRIPCIÓN

PUESTO Recepcionista

Nº VACANTES 1

DESCRIPCIÓN OFERTA

Funciones:

- Atención telefónica de centralita.
- Entrada y distribución de correspondencia, mensajería, valijas.
- Recibir las visitas.
- Atención al público que solicita información dándole la información requerida.
- Preparar las instalaciones para el acceso en puerta y cierre de las instalaciones.
- Preparación y reserva de salas.

REQUISITOS

ESTUDIOS MÍNIMOS Educación General Obligatoria

EXPERIENCIA MÍNIMA Valorable experiencia en puestos similares

REQUISITOS MÍNIMOS

.- CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD EN GRADO IGUAL O SUPERIOR AL 33%, O BIEN, INCAPACIDAD PERMANENTE DE LA SEGURIDAD SOCIAL.

Conocimientos informática a nivel usuario/a
Se precisa castellano/catalán nativo

REQUISITOS DESEADOS

Persona seria, formal, responsable, con autonomía para la realización de la faena, trabajo en equipo

CONTRATO

TIPO Contrato temporal (sustitución)

JORNADA LABORAL 31 horas semanales distribuidas de lunes a domingo. Con dos días de descanso semanales según establecido

HORARIO Turno rotativo mañana y tarde de 8h a 14h y de 14h a 20h

SALARIO 11700 € bruto/año

INTERESADOS CONTACTAR CON **SINÈRGIA LABORAL** INDICANDO LA REFERENCIA DE LA OFERTA:E-MAIL: coordinacio@xarxa-solidaria.cat