

Nº REF.: S016/25

RECEPCIONISTA

## UBICACIÓN

POBLACIÓN Tarragona  
PROVINCIA Tarragona

## DESCRIPCIÓN

PUESTO Recepcionista  
Nº VACANTES 1  
DESCRIPCIÓN OFERTA Funciones:  
• Atención telefónica de centralita.  
• Entrada y distribución de correspondencia, mensajería, valijas.  
• Recibir las visitas.  
• Atención al público que solicita información dándole la información requerida.  
• Preparar las instalaciones para el acceso en puerta y cierre de las instalaciones.  
• Preparación y reserva de salas.

## REQUISITOS

ESTUDIOS MÍNIMOS Educación General Obligatoria  
EXPERIENCIA MÍNIMA Valorable experiencia en puestos similares  
REQUISITOS MÍNIMOS .- **CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD EN GRADO IGUAL O SUPERIOR AL 33%, O BIEN, INCAPACIDAD PERMANENTE DE LA SEGURIDAD SOCIAL.**  
Conocimientos informática a nivel usuario/a  
Valorable conocimientos idiomas  
REQUISITOS DESEADOS Persona seria, formal, responsable, con autonomía para la realización de la faena, trabajo en equipo

## CONTRATO

TIPO Contrato temporal (duración estimada 3 semanas)  
JORNADA LABORAL 35 horas semanales  
HORARIO De lunes a viernes de 8h a 15h  
SALARIO 16576 € bruto/año

INTERESADOS CONTACTAR CON **SINÈRGIA LABORAL** INDICANDO LA REFERENCIA DE LA OFERTA:

E-MAIL: [coordinacio@xarxa-solidaria.cat](mailto:coordinacio@xarxa-solidaria.cat)