

Nº REF.: S007/26

RECEPCIONISTA

UBICACIÓN

POBLACIÓN Tarragona
PROVINCIA Tarragona

DESCRIPCIÓN

PUESTO Recepcionista
Nº VACANTES 1
DESCRIPCIÓN OFERTA
Funciones:
• Atención telefónica de centralita.
• Entrada y distribución de correspondencia, mensajería, valijas.
• Recibir las visitas.
• Atención al público que solicita información dándole la información requerida.
• Preparar las instalaciones para el acceso en puerta y cierre de las instalaciones.
• Preparación y reserva de salas.

REQUISITOS

ESTUDIOS MÍNIMOS Educación General Obligatoria
EXPERIENCIA MÍNIMA Valorable experiencia en puestos similares
REQUISITOS MÍNIMOS
.- **CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD EN GRADO IGUAL O SUPERIOR AL 33%, O BIEN, INCAPACIDAD PERMANENTE DE LA SEGURIDAD SOCIAL.**
Conocimientos informática a nivel usuario/a
Nivel alto de catalán
REQUISITOS DESEADOS Persona seria, formal, responsable, con autonomía para la realización de la faena, trabajo en equipo

CONTRATO

TIPO Contrato temporal (sustitución)
JORNADA LABORAL A concretar
HORARIO De lunes a viernes 15:00h-21:00h, sábados de 09:00h - 14:00h con los descansos establecidos por ley
SALARIO 16.576 € bruto/año

INTERESADOS CONTACTAR CON **SINÈRGIA LABORAL** INDICANDO LA REFERENCIA DE LA OFERTA:

E-MAIL: coordinacio@xarxa-solidaria.cat